

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ № 7 г. Салавата

 Л.С. Халимова

Приказ № 100 от 01.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной образовательной организации Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее ДОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического Совета являются:

2.1. Реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;

2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.2. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий; вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

3.3. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.4. Разрабатывает и принимает локальные акты, положения;

3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы ДОО; информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов; доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.9. Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

3.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.11. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.12. Принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения образовательной программы;

3.13. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

4.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей ДОО. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании коллегиальных органов управления ДОО;

- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДОО.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколов Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОО (25 лет) и передаются по акту (при смену руководителя, сдаче хранения в архив).

7.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Принято на заседании Педагогического совета

МАДОУ № 7 г. Салавата

Протокол № 1 от 28.08 2015 г.



Протусеровано, прошто и сирпачно
печатно 5 (милл. лист. 06)
Верно
Заведующий МАЙОУ № 7 г. Салавата
Халимов